

Bereit, die Welt des Gehörlosensports in der Schweiz zu revolutionieren? Dann bist du bei uns genau richtig.

Swiss Deaf Sport ist die Dachorganisation für den Gehörlosensport in der Schweiz. Mit 10 Sportvereinen, sechs Kollektivmitgliedern und über 2'000 Mitgliedern, darunter 300 Lizenzmitglieder, sind wir ein dynamisches und vielfältiges Team. Zurzeit bieten wir elf spannende Sportabteilungen an und fördern den Jugend-, Breiten- und Leistungssport.

Wir suchen ab Oktober oder nach Vereinbarung eine engagierte, innovative und sportbegeisterte Person als

Sekretär:in (40%)

Deine Aufgaben

- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Unterstützung bei der Organisation von diverser Veranstaltung
- Führen des Protokolls bei Konferenz und Delegiertenversammlung
- Übersetzungen in Französisch und Italienisch (optional)
- Unterstützung der Buchhaltung (optional)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich von Vorteil
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Starke kommunikative Fähigkeiten, stilsicher in Wort und Schrift in Deutsch; gute Kenntnisse einer zweiten bzw. dritten Landessprache
- Leidenschaft für Sport und relevante Erfahrungen in diesem Bereich
- Kenntnisse von Gebärdensprache und über Gehörlosenkultur
- Ein hohes Mass an Eigeninitiative und Eigenverantwortung

Wir bieten dir:

- Eine sinnstiftende, spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem Gestaltungspielraum
- Flache Hierarchien und Raum für eigene Ideen
- Ein engagiertes Team und eine unterstützende Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit

Fühlst du dich bereit für diese herausfordernde Position? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Für weitere Informationen stehen wir gerne zur Verfügung.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen bis am 30.09.2025 an Philipp Steiner, Geschäftsführer, p.steiner@swissdeafsport.ch