

Formulaire de demande «Contribution au tournoi»

1. Les tournois organisés par nos **clubs membres** sont soutenus.
2. Outre les **disciplines sportives officielles** de Swiss Deaf Sport, de l'EDSO et de l'ICSD, sont également considérés comme des sports tous les sports qui favorisent la forme physique et l'entraînement physique.
3. **La demande doit être soumise au moins 3 mois avant le tournoi**, accompagnée de l'annonce ou de l'affiche comprenant le logo SDS (pour obtenir le logo SDS, veuillez contacter le secrétariat), ainsi que de l'offre pour la location de la salle de sport ou du terrain. La demande est examinée par le secrétariat. **Si l'annonce est publiée sans que SDS en ait été préalablement informé, le tournoi ne pourra pas bénéficier d'un soutien.**
4. Swiss Deaf Sport prend en charge au maximum 50 % des frais de location de la salle de sport ou du terrain. Les autres frais (par exemple, les prix en argent, les médailles, les arbitres, la restauration, etc.) **ne sont pas** pris en charge. **Chaque club peut bénéficier d'un soutien pour deux tournois au maximum par an.**
5. Après le tournoi, les documents suivants doivent être remis au secrétariat dans un délai d'une semaine: un bref compte rendu avec les résultats, des photos et la liste des participants (pour les points d'activité). **Dès réception de la copie de la facture relative à la location de la salle ou du terrain, 50 % au maximum du montant de la location sera remboursé.**

Club : _____

Personne de contact : _____

E-mail : _____

Date du tournoi : _____

Discipline sportive : _____

Nom de la banque/Agence : _____

Compte bancaire/IBAN : _____

Lieu / Date : _____ Signature : _____

Signature du/de la président(e) du club : _____

À joindre : annonce/affiche avec le logo SDS, offre pour la location de la salle de sport/du terrain et budget (dépenses et recettes)

À remplir par le secrétariat de la SDS :

Reçu de la demande avec les documents : Oui, le _____ Non soumise dans les délais

Montant de l'aide accordée : CHF _____

Date / Signature du secrétariat de la SDS : _____

Décision du secrétariat

(Après réception de la copie de la facture, 50 % au maximum de la location de la salle/du terrain seront versés au club)

OUI (conformément à la copie de la facture, max. 50 % du loyer de la salle/du terrain), montant de la subvention : CHF _____

NON (la demande n'est pas acceptée)

Date / Signature SDS GST : _____